

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2019年 2月 1日

事業所名 放課後等デイサービス 結の杜

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|---|----|-----|--|-----------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | 出来るだけスペースをとれるように常に整理整頓を心掛けている | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | より手厚い人員配置を心掛けた |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | ○ | | 福祉のまちづくり条例に基づきバリアフリー化を行っている | 保護者様と連携し、より適した空間を創造したい |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | ○ | | 活動開始前後及びおやつ等の飲食後の清掃を職員が行っている | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | 週ごとに行っている、内容については、管理者が統括している | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | 保護者の意見を真摯に受け止め、改善している。 | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | | ○ | 施設ホームページに公開します。 | ホームページ以外の媒体への公開を検討したい。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | | 利用者の定員過半数を持って、検討実施したい。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | ○ | | 利用者の定員過半数を持って、検討実施したい。 |
| 適切な支 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | 保護者様各位とのコミュニケーションを密にし、行っている。 | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | デジタルテストを用いて、可視化している。 | 更なる可視化が出来るように、ツールを増やしたい。 |
| | 12 | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ | | デジタルテスト結果に基づき保護者の意向を考慮し、設定している。 | |
| | 13 | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか | ○ | | 行っている、又、デジタルテスト結果や保護者の意向、教育機関の意見も考慮している。 | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | 管理者中心となり、各職員と連携している。 | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | 毎月の誕生日等のイベントを取り入れている。 | プログラムにインターネットを取り入れ、学習を高めたい。 |

| | | | | | | |
|------------------------|----|--|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| 支援の提供 | 16 | (放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | 保護者と連絡を密にし、宿題や体調等の把握を細かく打合せしている。 | |
| | 17 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | 室内活動だけでなく、お買い物や散策等の野外活動を行っている。 | スポーツ活動も積極的に取り入れたい。 |
| | 18 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | 管理者が中心となり打合せを密に行っている。 | インターネットやラインを用いたものを取り入れたい。 |
| | 19 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | 管理者が中心となり行っている。 | インターネットやラインを用いた打合せを取り入れたい。 |
| | 20 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | 行っている。 | 紙ベースを止め、デジタル化し、共有していきたい。 |
| | 21 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | 都度、保護者の意見、意向を取り入れています。 | |
| | 22 | (放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか | ○ | | 行っています、デジタルプログラムを取り入れた独自性もあります。 | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との | 23 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 今後とも、積極的に行って行きたい。 |
| | 24 | (児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | | | | |
| | 25 | (放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | 各学校の教頭及び担任の先生と連絡を密にしている。 | |
| | 26 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | | | | |
| | 27 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | | | | |
| | 28 | (児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | | | |
| | 29 | (児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | | | |
| | 30 | (放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | 保護者からの情報提供を基に、担任の先生と連絡を密にしている。 | |
| | 31 | (放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | | 該当者が居ないため、行っていないが、今後の該当者の為に、検討していきたい。 |

| | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---|---------------------------|
| 連携 | 32 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | ○ | | 現時点では、行っていないが、今後積極的にやりたい。 |
| | 33 | 児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | 現時点では、行っていないが、今後積極的にやりたい。 |
| | 34 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | | ○ | | 現時点では、行っていないが、今後積極的にやりたい。 |
| | 35 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 送迎時に必ず一日一回は管理者が乗車し、保護者と連絡を密にしている。又、連絡帳等の活用もやっている。 | |
| | 36 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | ○ | | 保護者の意向を聞きながら、提案を行っている。 | |
| 保護者への説明責任等 | 37 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 明細を付け、説明を行っている。 | |
| | 38 | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか | ○ | | 保護者の意向を聞き、計画書を作成し、同意を得ている。 | |
| | 39 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | 都度、保護者とコミュニケーションをとり、行っている。 | |
| | 40 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | 現時点では、行っていないが、今後積極的にやりたい。 |
| | 41 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | 保護者の意向を聞き、都度行っている。 | |
| | 42 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | 都度、連絡帳にて、その日の内容や状態を共有している。 | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | ○ | | カギ付書庫にて管理し、限られた職員以外は閲覧できない。 | |
| | 44 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | 都度、連絡帳にて、その日の内容や状態を共有している。 | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | | 現時点では、行っていないが、今後積極的にやりたい。 |
| | 46 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ | | 職員マニュアルは作成しています。 | |
| | 47 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | 定期的な非常訓練を行っています。 | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | ○ | | 都度、保護者に情報提供していただき、対応の周知・対応を行っています。 | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|--|---------------------------------------|--|
| 非常時等の対応 | 49 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか | ○ | | 都度、保護者に情報提供していただき、対応の周知・対応を行っています。 | |
| | 50 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | 行政からの情報を基に共有しています。 | |
| | 51 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | 施設の取り決めとして、虐待と間違わないように職員の共通認識を行っています。 | 虐待となる行動を理解し、各職員に伝え、行動していきたい、又、今以上に人権尊重を周知徹底していきたい。 |
| | 52 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | 拘束する事は無く、施設に拘束具や類似の物もありません。 |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表：2019年 2月 1日

事業所名 放課後等デイサービス 結の杜 保護者等数(児童数) 6名 回収数 4名 割合 67%

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わから ない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|-----------------------------------|---|----|---------------|-----|-----------|--|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | ○ | | | | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | | ○ | | | OT等の専門職の配置が有れば更に良い | 今後の施設課題として、真摯に検討いたします。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | ○ | | | | | |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | ○ | | | | | |
| 適切な 支援の 提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が作成されているか | ○ | | | | | |
| | ⑥ | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ | | | | | |
| | ⑦ | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか | ○ | | | | | |
| | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | ○ | | | | | |
| | ⑨ | 児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | | ○ | 機会が有ったかどうかわかりにくかった。 | 今後、保護者の方々に判りやすくするように致します。 |
| 保護者 への 説明等 | ⑩ | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | ○ | | | | | |
| | ⑪ | 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか | ○ | | | | | |
| | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか | | | | ○ | 子ども達の情報は連絡帳や口頭での確認や意見交換は日々有るが、家族支援プログラム等は不明。 | 今後、各利用者様に則った家族支援プログラムを確立する様に検討します。 |
| | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができてきているか | ○ | | | | | |
| | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | | ○ | | | 子ども達の情報は連絡帳や口頭での確認や意見交換は日々有るが、家族支援プログラム等は不明。 | 現状、定期的に相談支援は行えず、都度での情報交換や支援でありますが、今後、定期的う様に検討します。 |
| | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | | | ○ | 施設にそこまで求めていません。 | 現状では、保護者様どうしの連携ネットワークが確立されていませんが、保護者様の意向を聞き、確立出来る様に努力します。 |
| | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | ○ | | | | | |
| ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | ○ | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | ⑮ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | ○ | | | | | |
| | ⑯ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | ○ | | | | | |
| 非常時の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | ○ | | | | | |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | ○ | | | | | |
| 満足度 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか | ○ | | | | | |
| | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか | ○ | | | | | |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。